

UNED
VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN
PROVAGARI
ESTRUCTURA DE RIESGOS

| CATEGORÍA DONDE SE PUEDE PRESENTAR EL RIESGO | RIESGO | FACTORES DE RIESGO | DESCRIPCIONES ACLARATORIAS |
|--|--|--|--|
| ESTRATEGICOS Y DE DIRECCION: Descripción: Se asocia con la forma en que se administra la institución. El manejo del riesgo estratégico se enfoca a asuntos globales relacionados con el cumplimiento de la misión, visión y valores de la Universidad. | Planificación Estratégica: Proceso de Planificación Estratégica que no responda a las necesidades del Entorno y/o de la Institución | Proceso de Planificación a Nivel Institucional | Que no se cuente con planes de mediano y largo plazo Ausencia o desactualización de planes estratégicos, de desarrollo o de mediano y largo plazo, que orienten el destino de los recursos de la Institución por incluir en el POA - Presupuesto Institucional. La gestión institucional enfocada a la planificación operativa y no se planifica en forma prospectiva. |
| | | Proceso de Planificación a Nivel de dependencia | Que no se cuente con un POA cuyas metas corresponda a la realidad en recursos y tiempo de ejecución. Desactualización de los Planes Estratégicos de la dependencia. |
| | | Alineamiento con la Estrategia | Actividades, objetivos y metas que no están alineados con los objetivos y políticas institucionales. Definición de un modelo de gestión institucional. |
| | | Evaluación de la Planificación | Que no se valore las eficiencia y eficacia de los Planes Estratégicos y del POA. |
| | | Estructura organizacional | Una estructura que no responda a las necesidades de la Universidad. |
| | Indicadores de Gestión: Indicadores inexistentes, innecesarios, irrelevantes y/o no confiables para la toma de decisiones. | Información cualitativa y cuantitativa | Inadecuada información (cuantitativa y cualitativa) que alimenta los indicadores de gestión. |
| | Imagen: Pérdida de credibilidad por parte de las personas o entidades que reciben servicios de la institución. | Imagen Externa | Pérdida de credibilidad por parte de las personas o entidades que reciben servicios de la institución. Deficiente proyección hacia la comunidad. Incumplimiento con las fechas definidas por la Contraloría General de la República. |
| | Planificación de Recursos: Procesos inadecuados de planificación de los recursos que requiere la unidad para el desarrollo normal de las actividades. | Decisiones basadas en juicios subjetivos | Falta de consideración de aspectos técnicos e información confiable |
| | | Planificación de Presupuesto | Inadecuada formulación del presupuesto ordinario del próximo periodo. |
| | | Planificación del Presupuestos Extraordinario | Inadecuada formulación del presupuesto extraordinario del año en curso. |
| | Modificación Presupuestaria | Inadecuada elaboración de la modificación presupuestaria, a fin de redistribuir los recursos existentes para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el POA Institucional del ejercicio económico en curso. | |
| FINANCIEROS Descripción: Se relaciona con las exposiciones financieras de la Entidad. La administración del riesgo financiero se relaciona con actividades de tesorería, presupuesto, contabilidad y reportes financieros, entre otros. | Mercado Se refiere a la probabilidad de cambios en los precios de los activos y pasivos financieros (o volatilidades). Es el riesgo generado por instrumentos financieros o transacciones financieras provocado por fluctuaciones de precios, tasas de interés o tipos de cambio. | Tipo de Cambio | Se refiere a pérdidas causadas por el diferencial cambiario, |
| | | Inversiones | Inadecuada decisión en la toma o manejo de inversiones. |
| | | Tasa de Interés | Inadecuada decisión en la toma o manejo de financiamiento Institucional. |
| | | Diferencias de Cálculo | Que los montos del reporte no coincidan con los montos de la Orden de Emisión a tramitar. |
| | | Contrataciones en Divisas Extranjeras | |

UNED
VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN
PROVAGARI
ESTRUCTURA DE RIESGOS

| CATEGORÍA DONDE SE PUEDE PRESENTAR EL RIESGO | RIESGO | FACTORES DE RIESGO | DESCRIPCIONES ACLARATORIAS |
|--|--|--|--|
| | Liquidez Es el riesgo de la disponibilidad de recursos financieros (fondeo de caja), que traiga como consecuencia, problemas de efectivo y que traiga con ello dificultades para atender las diferentes obligaciones que tiene la Universidad. | Ingresos | Ineficiencia en la recaudación de ingresos o errores en su estimación. |
| | | Liquidez | No poder atender las necesidades de efectivo que tiene la Universidad o la dependencia. |
| | | Gastos excesivos | Egresos generadores de más en los Procesos Universitarios. |
| | | Transferencias del gobierno | Atraso por parte del gobierno para depositar los fondos correspondientes. |
| | | Fraccionamiento del Gasto | Se da cuando se incumple lo estipulado en la Ley de Contratación Administrativa según el artículo 13. |
| | Crédito Riesgo generado por incumplimiento de un estudiante o proveedor, en transacciones ajustadas al entorno Universitario. | Morosidad | Dificultades en la recuperación de cuentas por cobrar. |
| | | Cálculo | Se refiere a la devolución del trámite por cálculos incorrectos al momento de ser confeccionada la liquidación. |
| | | Recuperación de Incobrables | Dificultad de recuperar dineros depositados erróneamente. |
| | | Retención de Impuestos | No se hace la retención de Impuestos requerida por la normativa gubernamental. |
| | Operativo Riesgo de pérdida debido a la inadecuación o a fallas de los procesos, el personal y los sistemas internos o bien a causa de acontecimientos externos que tienen que ver con todo el entorno financiero de la Universidad. | Devolución de Liquidaciones | Devolución del trámite por información mal digitada o que no corresponde, al momento de ser confeccionada la liquidación. |
| | | Subsidio Estudiantil | Inadecuado manejo de los subsidios estudiantiles. |
| | | Registro de Déposito | Error al realizar los depositos. |
| | | Plazos de Atención | Incumplimiento en los plazos de los servicios financieros dados. |
| | | Información | Inadecuada oportunidad y calidad de la información suministrada para asuntos financieros. |
| | | Registro | Inadecuado registro de información en el sistema financiero-contable y presupuestario. |
| | | Conciliación a base de Efectivo | Inadecuado proceso de conciliación en el sistema financiero-contable y presupuestario. |
| | | Contenido Presupuestario | Falta de contenido presupuestario en la subpartida asignada para el gasto. |
| | | Clasificación del Gasto | Clasificación del gasto en subpartidas que no estan autorizadas para el registro del mismo. |
| | | Reintegros | Inadecuado proceso de reintegro de efectivo en el sistema financiero-contable |
| | | Cumplimiento de Plazos | Entrega o comunicación inoportuna, incompleta o errónea de solicitudes de ingresos y egresos adicionales por parte de las dependencias, según calendarización definida. |
| Pagos | Inadecuado proceso de pagos. Inflexibilidad del sistema de pagos de la Universidad. | | |
| Costos excesivos de los proyectos | Riegos generado por errores de calculos económicos en los proyectos. | | |
| Devolución de dinero a Estudiantes | Inadecuado proceso de devolución de dinero a los estudiantes. | | |
| RECURSOS HUMANOS Descripción: La administración del Talento Humano consiste en la planeación, organización, desarrollo y coordinación, así como también como control de técnicas, capaces de promover el desempeño eficiente del personal, a la vez que el medio que permite a las personas que colaboran en ella alcanzar los objetivos individuales relacionados directamente o indirectamente con el trabajo. | Talento Humano: Se relaciona con la forma de medir la efectividad y mitigar oportunamente fallas o insuficiencias en el Recurso Humano (falta de conocimiento, habilidades y experiencias adquiridas por personal de la Universidad y que pueden amenazar la ejecución del logro de los objetivos y metas determinados). . | Capital de conocimiento | Aprovechamiento inadecuado de la experiencia y conocimientos actualizados de los funcionarios. |
| | | Competencias | Carencia de habilidades, actitudes y/o conocimiento requeridas entre el personal. |
| | | Capacitación | Carencia de procesos de capacitación continua entre el personal de la Universidad. |
| | | Disposición al cambio | Los y las funcionarias presentan resistencia ante los cambios en la unidad y el entorno. |
| | | Administración del recurso humano | Organización inadecuada de las labores que desarrollan los y las funcionarias. |
| | | Delegación de funciones | Inadecuada delegación de funciones por parte de la jefatura inmediata. |
| | | Clima laboral | Conjunto de factores que inciden de forma negativa en el ambiente laboral, produciendo desmotivación en las personas funcionarias y por ende afectando el desempeño. Las condiciones laborles no se ajustan a las expectativas del colaborador contratado. |

UNED
VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN
PROVAGARI
ESTRUCTURA DE RIESGOS

| CATEGORÍA DONDE SE PUEDE PRESENTAR EL RIESGO | RIESGO | FACTORES DE RIESGO | DESCRIPCIONES ACLARATORIAS |
|--|---|--|--|
| | | Cantidad de recurso humano | Cantidad de personal insuficiente para la atención del volumen de trabajo. |
| | | Idoneidad de Requisitos | Que persona no cumple con los requisitos señalados en el Manual de Puestos y si con la habilidades y destrezas necesarias para brindar el servicio. |
| | | Supervisión de Personal | Que no se realice la supervisión de las tareas asignadas. |
| | | Valores éticos | Se refiere a la inadecuada aplicación de valores éticos en las labores Universitarias. |
| OPERATIVOS Descripción: Comprende tanto riesgos en sistemas como operativos provenientes de deficiencias en los sistemas de información, procesos, estructura, que conducen a ineficiencias, oportunidad de corrupción o incumplimiento de los derechos fundamentales. | Capacidad de respuesta: la capacidad instalada no permite brindar una respuesta en tiempo y forma oportuna a las demandas de personas o entidades. Comunicación: canales de comunicación inadecuados para la transmisión confiable y oportuna de información relevante (documentos). Documentación: manejo documental de los procesos Universitarios. Efectividad: acciones inadecuadas o insuficientes que no permitan gestionar, desarrollar y brindar servicios de manera oportuna, eficaz y eficiente. | Dispersión geográfica de las operaciones Recursos Respuesta oportuna Comunicación defectuosa Complejidad/ interdependencia de las operaciones Gestión de la Documentación Metodologías Procedimientos Eficiencia y eficacia en las operaciones Programación o Planificación del Trabajo Cumplimiento de normativa interna Normativa Interna Atención del Usuario | Incapacidad de comunicación oportuna entre los Centros Universitarios y la Sede Central, debido a la dispersión geográfica. Disponibilidad de Recursos Incumplimiento en las fechas establecidas para la entrega o recepción de productos y servicios a usuarios internos o externos de la Universidad. Incompleta o mala comunicación al momento de plantear consultas en las diferentes oficinas. Se refiere a lo complejo que puede ser cuando se realizan trabajos, en donde se requiere información de otras dependencias y se dificulta la obtención de la misma por falta de comunicación. Inadecuado manejo de registros, formatos y documentación institucional. Inexistencia de metodologías aprobadas por las autoridades superiores. Inexistencia, desactualización o no aplicación de los procedimientos debidamente autorizados. Inadecuado manejo de recurso humano, tecnológico, financiero, etc. y la no utilización de las mejores prácticas para el desarrollo las labores. Cambio inesperado de prioridades para la atención de solicitudes hechas por los superiores o de las dependencias. La desatención de las políticas y procedimientos organizacionales. La normativa interna no se encuentra actualizada y no cumple con criterios de otras dependencias. Existencia de quejas y denuncias captadas por la insatisfacción de los usuarios de la Universidad. |

UNED
VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN
PROVAGARI
ESTRUCTURA DE RIESGOS

| CATEGORÍA DONDE SE PUEDE PRESENTAR EL RIESGO | RIESGO | FACTORES DE RIESGO | DESCRIPCIONES ACLARATORIAS |
|---|--|---|--|
| | Actividades de control sobre el patrimonio: Establecimientos de medidas de control sobre el manejo del patrimonio que permita el logro de los objetivos institucionales. | Prácticas de protección y conservación del patrimonio | Falta de medidas de control por parte de las dependencias que aseguren el uso correcto de recursos y propicien pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal (activos). |
| | Compras e Inventarios: es la responsabilidad de que se disponga de los recursos en el momento requerido por las Dependencia. | Contratación de terceros | Actividades de la institución desarrolladas por terceros que no actúen dentro de los límites establecidos por la normativa vigente, o no realicen sus tareas de manera consistente con las estrategias y objetivos de la institución. |
| | | Bienes e inventarios | Actividades o prácticas inadecuadas en la gestión de bienes e inventarios. |
| | | Equipo | Equipo que no permita el desarrollo normal de las actividades o bien la carencia del equipo apropiado. |
| | | Gestión de compras | Gestión ineficiente que dificulte la adquisición de bienes y servicios. |
| DE TECNOLOGÍA Descripción Se asocia con la capacidad de la Universidad para que la tecnología disponible y proyectada satisfaga las necesidades actuales y futuras de la institución y soporten el cumplimiento de la misión, puede ocurrir también cuando las tecnologías de información en lugar de apoyar el logro de los objetivos, no están operando como se intenta o están comprometiendo la disponibilidad, integridad y seguridad de la información y otros activos. | Integridad: Riesgos asociados con la integración de los sistemas para el cumplimiento de los objetivos. | Procesamiento de la Información | Inexistencia de controles preventivos que aseguran que el procesamiento de la información ha sido completado. |
| | | Sistemas de Información Integrado | Inexistencia de un sistema de información integrado que permita el logro de los objetivos en la Universidad. |
| | Seguridad informática General Se refiere a seguridad sobre componentes físicos y digitales. | Información Bases de Datos | Administración inadecuada de controles, incluyendo la integridad de la seguridad de la información procesada y la administración efectiva de los sistemas de bases de datos y de estructuras de datos. |
| | | Técnica de recuperación / restauración | Utilizadas para minimizar la ruptura de los sistemas. |
| | | Backups y planes de contingencia | Se refiere al control de desastres en el procesamiento de la información. |
| | | Interfase del Usuario | Inexistencia de controles en las restricciones y autorizaciones de ejecutar funciones en los sistemas de la Universidad. Inexistencia de controles que aseguren la validez y completitud de la información introducida dentro de un sistema. |
| | | Respaldo de Información | Inexistencia de respaldos de información de importancia Institucional. |
| | | Riesgos de Acceso Inapropiado acceso a sistemas, datos e información. | Administración de la información |
| | Redes | | Acceso inapropiado al entorno de red y su procesamiento. (conexión a internet)- |
| | Nivel físico | | Protección física de dispositivos y un inapropiado acceso a ellos. |
| | Administración del ambiente automatizado | | Ataques a los sistemas informáticos o daños físico provocados por ataques de virus e intrusos en la red. |
| | Riesgo de Infraestructura: Inexistencia de una estructura de información tecnológica efectiva. | Infraestructura lógica (tecnológica) | Inexistencia de una estructura mínima tecnológica (hardware, software, redes, personas y procesos) para soportar adecuadamente las necesidades futuras y presentes de las oficinas o proyectos desde una óptica de costo eficiente. |
| | | Cambios en la tecnología (obsolescencia y renovación de equipo) | Se refiere a la actualización de equipo y su debida planificación en lo referente a la renovación. |
| | | Confiabilidad del hardware/ software | Confiabilidad de los equipos y sistemas que tiene la institución. |

UNED
VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN
PROVAGARI
ESTRUCTURA DE RIESGOS

| CATEGORÍA DONDE SE PUEDE PRESENTAR EL RIESGO | RIESGO | FACTORES DE RIESGO | DESCRIPCIONES ACLARATORIAS |
|---|--|--|---|
| INFRAESTRUCTURA Descripción: Conjunto de elementos o servicios que están considerados como necesarios para que la Institución pueda funcionar o bien para desarrollar una actividad efectiva. | Servicios generales: insuficiencia y/o ineficiencia de los servicios de transporte, limpieza, vigilancia, correspondencia y mantenimiento de zonas verdes e infraestructura. | Equipo de Transporte | Equipo de transporte inadecuado e insuficiente para brindar el servicio. |
| | | Equipo de Limpieza | Inadecuado equipo e insumos para brindar el servicio de limpieza en la Institución |
| | | Equipo de Vigilancia | Carencia de equipo de vigilancia actualizado, seguro y mínimo para desarrollar las funciones determinadas. |
| | | Equipo para Correspondencia | No se cuenta con el equipo adecuado para brindar el servicio de correspondencia institucional. |
| | | Equipo de mantenimiento | No se cuenta con el equipo o personal para mantenimiento mínimo e ideal para brindar el servicio a la Universidad. |
| | Servicios básicos: no contar con los suministros de servicios básicos: agua, luz, telefonía, servicios médicos para el desarrollo normal de las actividades. | Planta Eléctrica | Inexistencia de planta eléctrica o que la misma no genere el voltaje necesario para brindar el servicio de electricidad en caso necesario. |
| | | Servicios públicos | No se pagan los servicios básicos en el plazo estipulado por el servidor público. No se cuenta con el servicio público. |
| | | Equipo médico | No se cuenta con el equipo médico establecido por las normas del Colegio respectivo. |
| | | Permisos Médicos | No cuenta con los permisos para brindar el servicio medico respectivo. |
| | Instalaciones físicas: instalaciones subutilizadas, insuficientes o inadecuadas (incumplimientos tanto técnicos como de normativas) para el desarrollo de las actividades y la eficiente prestación de los servicios. | Espacios físicos | Carencia o inadecuados espacios para almacenamiento de materiales y bienes, y para el desarrollo de las labores de los funcionarios y estudiantes. Acceso al Espacio Físico |
| | | Iluminación | Niveles de iluminación que no corresponden a la normativa, según las funciones de cada dependencia y tareas que efectúan. |
| | | Ventilación | Carencia de ventilación natural o climatizada. |
| | | Instalaciones Eléctricas | Deficiencia y mal estado de la Instalación eléctrica de la dependencia. |
| | LABORALES Descripción: Asociados con acciones y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores o usuarios de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan. | Salud ocupacional e higiene laboral: no proporcionar un ambiente de trabajo seguro al personal o al estudiantado. | Normativa técnica en Salud Ocupacional |
| Sustancias tóxicas | | | Inadecuada utilización de sustancias tóxicas, líquidos combustibles o inflamables. |
| Accidentes por contacto eléctrico y cortocircuitos | | | No utilizar las medidas de protección mínimas para realizar actividades en equipo, maquinaria o instalaciones energizadas. |
| Caída de personas | | | Se refiere a una lesión causada por caída de personas. |
| Protocolos y equipo para brindar primeros auxilios | | | Se refiere a la carencia o no utilización de protocolos establecidos para dar apoyo en caso de desastres o accidentes laborales. |
| Accidentes | | | Se refiere alguna lesión por la utilización o manipulación de objetos de trabajo. |
| Enfermedades profesionales no detectadas a tiempo | | | Se refiere a la prevención o no detención de enfermedades por tiempo de exposición prolongado, ya sea por agentes físicos, ergonómicos, entre otros. |
| Accidentes de tránsito | | | Se da por incumplimiento de las leyes o señales de tránsito, tanto en peatones como en funcionarios, que utilizan vehículos institucionales o se trasladan de un edificio a otro. |
| Mantenimiento preventivo. | | | Se da por falta de mantenimiento preventivo en los vehículos institucional, equipos, maquinaria en general. |
| Rutas de evacuación | | | Se refiere a la obstaculización de pasillos o al no acatamiento de la señalización de seguridad y emergencias. |
| Hacinamiento | | | Se refiere a problemas de hacinamiento entre las oficinas, falta de campo para brindar espacio idóneo al funcionario con el fin de que desarrolle sus funciones. Según el Reglamento de Higiene Industrial Artículo 14. |
| Equipos de Extinción de Incendios | | | Fallos en los equipos de sistemas fijos contra incendios (extintores y mangueras) y su vigencia. |
| Equipos de detección de Incendios | | | Carencia de equipos como detectores de humo, o alarmas que indican la presencia de fuego. |
| Condiciones estructurales | Mal estado de techos, pisos, paredes, entre otros que pueden afectar la salud ocupacional o materializar un accidente laboral. | | |

UNED
VICERRECTORÍA DE PLANIFICACIÓN
PROVAGARI
ESTRUCTURA DE RIESGOS

| CATEGORÍA DONDE SE PUEDE PRESENTAR EL RIESGO | RIESGO | FACTORES DE RIESGO | DESCRIPCIONES ACLARATORIAS | |
|---|---|--|--|--|
| | | Riesgos Ergonómicos | Padecimiento de lesiones musculoesqueléticas por posturas inadecuadas en el trabajo por higiene postural o por mobiliario no apto a la persona. | |
| | | Orden y Limpieza | Carencia de procedimientos en las diferentes dependencias sobre programas de orden y limpieza | |
| DESASTRES NATURALES Y PROVOCADOS Descripción: Se refiere a eventos que afectan negativamente a la organización y que están causados por fuerzas de la | Ambiental: Hace referencia a pérdidas o daños en activos físicos de la Universidad, originados por desastres naturales u otros sucesos. | Incendios | Incendios provocados por error humano o por causas naturales. | |
| | | Riesgos de choque de eléctrico | Niveles altos de voltaje. Fallos en el fluido eléctrico ó bajonazos de corriente eléctrica. | |
| | | Desastres Naturales | Inundación, terremoto, huracanes, entre otros. | |
| | | Daño Ambiental | Acciones o actividades realizadas por la institución que perjudican el ambiente. | |
| RELACIONES DE COOPERACIÓN, COMERCIALES Y LEGALES Descripción: Surgen como resultado de la interacción de la organización con sus estudiantes, clientes, proveedores, actividades propias de su quehacer y normativa vigente que en un momento dado podría causar influencia negativa a la institución. | Cooperación Se relaciona con las relaciones de cooperación que mantiene la Universidad. | Utilización de Relaciones | Beneficios de la utilización de relaciones de colaboración e intercambio académico para los intereses personales. | |
| | | Becas e intercambios a funcionarios | No cumplimiento con las metodologías y normativas vigentes para el otorgamiento de becas a funcionarios de la Universidad. | |
| | | Otorgamiento de becas a los estudiantes. | No cumplimiento con las metodologías y normativas vigentes para el otorgamiento de becas a estudiantes de la Universidad. | |
| | | Formalización de Convenios | Inconvenientes para formalizar los convenios | |
| | Contratos Comerciales Se refiere a los contratos académicos que firma la Universidad. | Contratos Académicos | | Disminución de la estimación de ingresos (y de los respectivos egresos) por venta de servicios académicos de programas autofinanciados o subvencionados, de grado, extensión y postgrado, derivada de cambios en las condiciones de mercado de servicios educativos (precios, exceso de oferta similar, disminución de demanda, etc.). |
| | | | Dávivas | Cuando un colaborador de la Universidad ofrezca o reciba dádivas en beneficio propio o en un particular |
| | Legales Relacionado con aspectos derivados de las normativas internas y externas que debe aplicar la Universidad. | | Deterioro de imagen | Se da por Exposición legal o publicidad adversa por parte de un funcionario. |
| | | | Procesos Administrativos | No cumplir con el debido proceso en el caso de sanciones disciplinarias a estudiantes y/o funcionarios |
| | | | Reglamentación y Normativa | Incumplimiento a los reglamentos internos y externos aprobados por los organismos superiores. Y no actualización de la reglamentación y normativa interna. |
| | | | Autenticación y/o emisión de certificación. | Error en la autenticación de la firma. |
| | Proyectos Nacionales e Internacionales: Administración inadecuada de proyectos nacionales e internacionales | | Protección de la propiedad intelectual | Falsedad ideológica de información elaborada por personas ajenas a la Universidad. |
| | | | Utilización de los recursos del proyecto | Inoportuna utilización de recursos por parte de los encargados del proyecto. |
| | | | Resultados de Proyectos | Incumplimiento en la obtención de resultados de los proyectos firmados por la Universidad. |
| | | | Adquisición de Activos en proyectos | Inadecuada adquisición de activos fijos, como parte de un proyecto. |
| CIRCUNSTANCIAS POLITICAS Descripción: Surgen del ambiente externo debido a cambios de autoridades de gobierno, cambios de políticas del gobierno, problemas que afecten la economía nacional, etc. | Políticas Públicas: Indecisiones en la aplicación de Políticas Públicas. | Política Interna y Externa | Decisiones del Gobierno o de las autoridades universitarias que afectan a la Universidad. | |
| | | Negociaciones gubernamentales. | Negociaciones inconclusas, insatisfactorias o atrasos significativos en las negociaciones del FEES entre el Gobierno de la República y las Universidades Públicas. | |
| SEGURIDAD INSTITUCIONAL Descripción: Está asociado a factores que pueden provocar pérdida de vidas humanas, recursos económicos y de imagen. | Seguridad: Entorno inseguro, actos ilícitos, falta de controles y prácticas de seguridad | Robos | Se refiere a robos ejecutados en contra de la Universidad y de los funcionarios. | |
| | | Acceso a áreas de personal no autorizado | Inadecuadas medidas de seguridad en áreas sensibles. | |
| | | Instalaciones Universitarias | Inadecuado uso de instalaciones de la Universidad. | |
| | | Bitácoras | Alteraciones en la bitácora de entrada y salida de visitantes. | |
| | | Vandalismo | Se refiere a actos en contra de las Instalaciones y los Funcionarios. | |
| | | Póliza | Existencia de pólizas de acuerdo a las necesidades. | |