

***Guía para contestar el formulario***  
**Modelo de priorización para ingreso a la modalidad de teletrabajo**

Estimado compañero o compañera:

Piense que al llenar este cuestionario usted está participando en la posibilidad de acogerse a la modalidad de teletrabajo que le ofrece la UNED y para que éste sea completado exitosamente le proporcionamos la siguiente guía:

Le recordamos que, antes de proceder a contestar el cuestionario debe contar con los siguientes requisitos:

- a. Contar con el aval de jefe
- b. Estar nombrado en propiedad, o tener al menos dos años de nombramiento continuo a plazo fijo o tres años alternos.
- c. Tener una evaluación del desempeño previa inmediata a la solicitud igual o superior a 8.
- d. Contar con equipo tecnológico con una conexión o enlace de al menos 1Mbps.

1. Tener a mano la dirección donde está colocado el instrumento:  
<http://encuestas.uned.ac.cr/index.php/161622/lang-es>
2. Al ingresar a ese enlace, se abrirá la página con la introducción, la cual es importante que lea. Para pasar a la siguiente página debe escoger la opción **siguiente** que se encuentra al final de la página.
3. Todas las preguntas deben ser contestadas para poder continuar con la siguiente página; si no sabe la respuesta o debe consultar alguna información para poder contestarla correctamente, debe bajar hasta el final de la página y escoger la opción **Continuar después.**
4. Si necesita dejar el cuestionario para volver a continuar en otro momento, debe bajar hasta el final de la página y escoger la opción **Continuar después.**
5. En los dos casos anteriores donde ha escogido **Continuar después**, se le desprenderá una pantalla que le pide una clave, esto es con el propósito de que su cuestionario quede guardado. Es importante que proceda a escoger la clave y recordarla para poder volver a la encuesta en el momento que lo desee, asimismo le presenta unos números los cuales deben ser sumados y poner el resultado a la par, esto es por seguridad, una vez hecho lo solicitado, dar clic en la casilla **Guardar ahora**

6. Para volver a la encuesta debe volver a la dirección detallada en el punto 1; le presenta una pantalla que le pide su nombre y la contraseña, esos datos debe escribirlos exactamente igual que los escribió a la hora de guardar el cuestionario, si así lo hace se ubica en la opción **volver a la encuesta**
7. Una vez en el cuestionario debe pasar de página, escogiendo la opción **siguiente**, hasta ubicarse en la pregunta pendiente de respuesta y continuar respondiendo el cuestionario.
8. Una vez finalizado el cuestionario al final de la página escoge la opción **enviar**

Tomando en cuenta lo anterior, se procede a guiarle a contestar correctamente algunas preguntas que debe contar con información previa según apartados:

### **En Aspectos Demográficos y Geográficos**

1. Número de placa de carro (en caso de que viaje en carro propio).
2. Provincia, Cantón y Distrito de donde vive y de donde trabaja.
3. Dirección exacta del lugar donde vive.
4. Kilómetros de distancia desde su casa a su lugar de trabajo.
5. Kilómetros de distancia desde donde va a teletrabajar a la dependencia de la UNED donde usted trabaja.
6. Coordenadas geográficas del lugar donde hará el teletrabajo (**Latitud y Longitud**). Para obtener esta información, se elaboró un video (producido por el compañero Greibin Villegas), donde se explica cómo utilizar Google Earth. Pueden tener acceso al video en la siguiente dirección:  
<https://www.youtube.com/watch?v=lcmTj9c5Xfs>  
Una vez capturada la latitud y la longitud, se les sugiere anotar los datos para luego escribirlos en la pregunta correspondiente.

### **En Aspectos de Tecnología**

1. Sistema de internet que usted tiene en el lugar donde teletrabaja.
2. Ancho de banda de conectividad de internet.
3. Proveedor que le brinda el servicio de internet.
4. Tipo de impresora que usted tiene en el lugar donde teletrabaja.
5. Características del equipo tecnológico que utilizará para teletrabajar (tamaño disco duro, número de gigas que tiene el disco duro, capacidad de memoria RAM en gigas, tamaño de pantalla en pulgadas).
6. Capacidad de disco externo de respaldo, en caso de que use.

### **En Aspectos de Salud**

1. Motivo, tiempo en incapacidades y número de días de incapacidad que ha tenido en el último año.

### **En Aspectos de Salud Ocupacional**

1. Medidas del área que usted utilizará como espacio para teletrabajar, (metros de ancho, metros de largo, metros de altura)
2. Número de pisos que tiene el lugar donde teletrabaja.
3. Ancho de la puerta que tiene para entrar o salir del lugar donde estará ubicado su espacio para teletrabajar
4. Metros que hay desde el lugar donde usted se encuentra teletrabajando a la salida de la casa.

Nuestro deseo es que, teniendo la información detallada y a la mano, le sea más ágil llenar el cuestionario.

*Cualquier consulta, no dude en llamarnos a Adriana Oviedo, Ext. 3525 o Saidy Zamora, Ext. 2762, Programa de Teletrabajo, Vicerrectoría de Planificación.*