

**Boleta solicitud de prórroga de beca de inglés**

**Programa inglés UNED-CONARE**

Fortalecimiento de la Enseñanza y Aprendizaje del idioma inglés en las instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal

Fecha: \_\_ / \_\_ / 20\_\_ .

Yo \_\_\_\_\_ portador(a) de la cédula \_\_\_\_\_  
doy fe que soy estudiante activo del Programa inglés UNED- CONARE del Centro  
de Idiomas, actualmente en el curso código \_\_\_\_\_ en la sede UNED de  
\_\_\_\_\_ con el docente \_\_\_\_\_ durante  
el \_\_\_\_\_ cuatrimestre año 20\_\_ .

Por medio del presente documento solicito una prórroga de la beca del Programa  
inglés UNED-CONARE por las siguientes razones:

( ) Salud.                      ( ) Laboral.                      ( ) Otro (a considerar por la coordinación)

Favor especificar en el siguiente espacio de forma clara y concisa las razones de  
su justificación de solicitud de prórroga:

**Es obligatorio adjuntar documentos que respalden su justificación de  
solicitud de prórroga (de salud o laboral).**

Favor indicar el tipo de documentación que adjunta a su solicitud de prórroga:

**Notas importantes:** La presente boleta debe enviarse **previamente 30 días antes de la finalización del curso (ver fechas en página web UNED)** al correo electrónico [prorrogainglesconare@uned.ac.cr](mailto:prorrogainglesconare@uned.ac.cr)

En el correo electrónico debe adjuntar esta boleta y los documentos que respalden su solicitud. Las boletas de solicitud de prórroga serán revisadas por las personas encargadas y se brindará respuesta en un plazo no mayor a 15 días hábiles, una vez recibido el documento (digital o físico) al Centro de Idiomas de la UNED.

**No se aceptan ni revisan solicitudes de prórroga en semana de matrícula.**